

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE BZENICA**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**



Obec Bzenica, v súlade s ustanovením §6 odsek 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **číslo 5/2020**

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ **Z ROZPOČTU OBCE**

ČLÁNOK I. **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „*nariadenie*“) ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Bzenica (ďalej aj „*obec*“) oprávneným osobám a upravuje postup pri ich poskytovaní.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Poskytovateľom dotácie z rozpočtu obce je obec Bzenica pri výkone samosprávy.¹
- (2) Finančné prostriedky pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných zdrojov z rozpočtu obce.
- (3) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Bzenica (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo obce*“, „*obecné zastupiteľstvo*“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (4) Rozhodovanie o žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je rozhodovaním podľa ustanovení osobitného predpisu.²

¹ §4 odsek 3 písmeno b) zákona o obecnom zriadení

² zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov



- (5) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§3

Dotácia z rozpočtu obce

- (1) Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je adresne určený nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce a ktorý obec, v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov³ poskytne oprávnenej osobe na podporu všeobecne prospešných služieb,⁴ všeobecne prospešných, alebo verejnoprospešných účelov,⁵ na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Za všeobecne prospešný účel je treba považovať najmä rozvoj etických a morálnych hodnôt, rozvoj pracovných príležitostí, aktívnu podporu a ochranu životného prostredia, zážitkové možnosti kultúry, športu, podporu tradícií a regionálnych zvykov, podporu prezentácie aktivít detí, seniorov a ďalších komunit obce a obyvateľov obce.

ČLÁNOK II.

PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

§4

Žiadateľ o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Žiadateľom o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže byť len oprávnená osoba.⁶

§5

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 31. októbra bežného roka pre dotáciu na nasledujúci kalendárny rok:
- a) poštou na adresu: Obec Bzenica, Obecný úrad obce Bzenica, Bzenica 74, 966 01 Bzenica, alebo

³ najmä §7 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, §6 odsek 1 zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §2 odsek 1 písmeno a) zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴ §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

⁵ §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

⁶ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- b) osobne v kancelárii prvého kontaktu na obecnom úrade obce, alebo
 - c) elektronicky vo formáte pdf na adresu: bzenica@bzenica.sk , alebo
 - d) prostredníctvom elektronickej schránky obce.
- (2) Obligatórne náležitosti Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (Príloha 1 tohto nariadenia):
- a) presné označenie žiadateľa v rozsahu:
 - 1. fyzická osoba – podnikateľ: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, IČO, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - 2. právnická osoba: názov, sídlo, právna firma, IČO, kontaktné údaje na štatutárneho zástupcu, adresa na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) názov, stručná charakteristika podujatia, akcie, projektu (ďalej aj „projekt“) a ich prínos pre obec a jej obyvateľov,
 - d) výška požadovanej dotácie,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu.
- (3) Žiadateľ k žiadosti priloží písomné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom, že:
- a) nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
 - b) nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
 - c) má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁷ požadovať od žiadateľa aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (5) Žiadateľ môže k žiadosti priložiť aj ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou a projektom, na ktorý žiadateľ požaduje dotáciu z rozpočtu obce.

§6

Kompetencie orgánov obce pri posudzovaní a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce posudzuje a schvaľuje žiadosti o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa viac ako 500 €.
- (2) Starosta obce posudzuje a rozhoduje o žiadostiach o dotácie z rozpočtu obce, ak je výška požadovanej dotácie od jedného žiadateľa nižšia ako 500 € vrátane.

⁷ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



§7

Kritériá pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

Obec (kompetentný orgán obce v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia) pri posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce prihliada najmä na:

- a) charakter a prínos projektu pre obec, alebo jej obyvateľov,
- b) obecný (regionálny) rozmer,
- c) potenciál dlhodobosti (opakovateľnosti) projektu,
- d) rozsah projektu,
- e) využívanie obecných (regionálnych) zdrojov.

§8

Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce posudzuje orgán obce v rozsahu kompetencií upravených ustanoveniami tohto nariadenia.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce pred posudzovaním žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce overia splnenie požadovaných obligatórných formálnych a obsahových náležitostí žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce, alebo starosta obce môžu žiadateľa o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v primeranej lehote vyzvať, aby svoju žiadosť doplnil, alebo aby k žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doložil ďalšie potrebné dokumenty. Lehota na doplnenie žiadosti nemôže byť kratšia ako 7 dní.

§9

Schválenie žiadostí a rozhodnutie o žiadostiach o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce schváli, alebo o nich rozhodne orgán obce v rozsahu kompetencií upravených ustanoveniami tohto nariadenia
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce schváli žiadosti o dotácie z rozpočtu obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Hlasuje sa o každej žiadosti samostatne.
- (3) Starosta obce rozhodne o schválení, alebo neschválení žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
- (4) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce doručí obec žiadateľovi do 15 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ak schvaľovanie žiadosti je v kompetencii obecného zastupiteľstva obce, alebo do 15 dní od rozhodnutia starostu obce, ak rozhodovanie o žiadosti je v kompetencii starostu obce.



- (5) Oznámenie o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce podpisuje starosta obce. V oznámení o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce zároveň vyzve žiadateľa na podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

§10

Rozsah dotácie z rozpočtu obce

Dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.

§11

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce poskytne obec úspešnému žiadateľovi (ďalej aj „*príjemca dotácie*“) na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „*zmluva*“) medzi obcou a príjemcom dotácie.
- (2) Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce obsahuje:
- a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán,
 - b) výšku poskytnutej dotácie s presne a jednoznačne určeným a vymedzeným účelom použitia dotácie, vrátane oprávnených nákladov a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - c) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na projekte,
 - d) ostatné dojednania vrátane sankcií a zmluvnej pokuty za porušenie zmluvných podmienok a finančnej disciplíny.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vždy vypracuje obec. Zmluvu zo strany obce podpisuje starosta obce.

§12

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

Príjemca dotácie z rozpočtu obce po ukončení projektu a v lehote určenej ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce:

- a) predloží obci písomné vyúčtovanie dotácie (Príloha 2 tohto nariadenia),
- b) vráti na účet obce nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie.



ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§13

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Bzenica na svojom zasadnutí dňa 2. 12. 2020.

§14

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce dňa 3. 12. 2020.

§15

Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2011 o poskytovaní dotácií, vrátane dodatkov.

§16

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2021.

Pavol Mazúr
starosta obce

Počet príloh: 2

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce	3
2.	Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce	1



Obec BZENICA

VZN O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

NÁZOV PROJEKTU, AKCIE

--

VÝŠKA POŽADOVANEJ DOTÁCIE

--

€

STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU, AKCIE

--

PREDPOKLADANÝ ROZPOČET

Stručný a prehľadný položkový rozpočet príjmov, ich zdrojov a predpokladaných výdavkov:

--



ĎALŠIE PRÍLOHY K ŽIADOSTI:

VYHLÁSENIA ŽIADATEĽA

Žiadateľ týmto vyhlasuje, že

- nemá voči obci a voči subjektom zriadeným, alebo založeným obcou žiadne záväzky,
- nie je v konkurze, reštrukturalizácii, úpadku alebo v likvidácii,
- má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

v _____ dňa _____

podpis štatutárneho zástupcu



VYÚČTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

VZOR

PRIJÍMATEĽ DOTÁCIE

OBCHODNÉ MENO / FO MENO A PRIEZVISKO

SÍDLO / FO TRVALÉ BYDLISKO

KONTAKTNÁ OSOBA, KTORÁ PRIPRAVILA VYÚČTOVANIE

MENO, PRIEZVISKO

TELEFONICKÝ KONTAKT

MAILOVÝ KONTAKT

VECNÉ ZHODNOTENIE PROJEKTU, AKCIE A DOSIAHNUTÉHO CIEĽA

VYÚČTOVANIE ZÍSKANEJ DOTÁCIE OD OBCE

POLOŽKA	VÝŠKA ČIASTKY	ČÍSLO DOKLADU
SPOLU		
NEVYUŽITÁ ČASŤ DOTÁCIE VRÁTENÁ NA ÚČET OBCE		

ZOZNAM PRILOŽENÝCH PRÍLOH:

ZODPOVEDNÁ OSOBA PRIJÍMATEĽA

MENO, PRIEZVISKO

DÁTUM VYÚČTOVANIA

podpis osoby, ktorá vyúčtovanie pripravila

podpis zodpovednej osoby