



Materská škola, Bzenica č. 193

Dokument	Školský poriadok
Názov materskej školy	Materská škola Bzenica č. 193
Meno spracovateľa	Dana Kačáková riaditeľka MŠ
Dátum prerokovania v rade školy, meno predsedu	30.8.2023 Märtzová Tatiana
Dátum prerokovania na pedagogickej rade	30.8.2023
Dátum vydania	1.9.2023
Platnosť ukončená dňa	

Školský poriadok

Obsah :

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Časť II. Charakteristika materskej školy Bzenica

Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 2 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 3 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 4 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Časť III. Záverečné ustanovenia

Prílohy

Časť I

Všeobecné ustanovenia.



Školský poriadok MŠ Bzenica č.193 je vypracovaný v súlade s §153 zákona č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon) a vydaný po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy – s radou školy a v pedagogickej rade s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- + výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- + prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- + podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- + podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak to rozhodne zriaďovateľ.

Časť II

Charakteristika materskej školy.



Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopnosti a zručnosti. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami dieťaťa.

Materská škola pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu pod názvom „ Pod lípkou sa hráme“ vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Materská škola je jednotriedna s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním podľa Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.306 /2008 Z. z z. 23.júla 2008 o materskej škole, zmena Vyhláška č.308/2009. Poskytuje predprimárne vzdelávanie v čase od 06.00 – 15.00 hod. podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v budove bývalej Základnej školy, ktorú tvorí vstupná miestnosť, šatňa, WC pre všetkých zamestnancov a deti, dve triedy – herňa, spálňa, miestnosť na prezliekanie zamestnancov a kuchyňa s príslušnými priestormi.

Školský dvor je zatravnený a sú na ňom umiestnené prvky smerom k pohybovým aktivitám :

- Playsystém – multifunkčný domček
- Vahadlová hojdačka – 3 kusy

Článok č. 1

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona **musí byť v súlade s dobrými mravmi** a **nikto nesmie** tieto práva a povinnosti **zneužívať na škodu iného dieťaťa**, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/ 2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov / antidiskriminačný zákon / v znení neskorších predpisov.

1.1 Práva a povinnosti detí

Dieťa má právo na :

- ✚ rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- ✚ bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením školskej dochádzky,
- ✚ vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- ✚ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom ,
- ✚ na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24
- ✚ úctu j jeho vierovyznaniu, svet názoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ✚ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- ✚ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- ✚ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ✚ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✚ na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno –vzdelávacích výsledkov,
- ✚ dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- ✚ na individuálne vzdelávanie podľa zákona č. 245§ 24

Povinnosti dieťaťa :



- + neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- + dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- + chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- + konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- + ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- + rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo :



- + vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti vo súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy (rajonizácia pri zápise neplatí),
- + žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- + oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- + byť informovaný o výchovno –vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa – využitie konzultačných hodín. Rodičia/ zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s riaditeľkou materskej školy podľa presne stanoveného času v školskom poriadku. V prípade akútnej potreby rodiča / zákonného zástupcu dieťaťa, alebo pedagogického zamestnanca prebiehajú konzultácie aj denne podľa dohody.
- + zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- + vyjadrovať sa ku Školskému vzdelávaciemu programu školy (Pod lípkou sa hráme) prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- + v prípade napr. ublíženia iným dieťaťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie, zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom
- + byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:



- + vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- + dodržiavať podmienky výchovno –vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- + dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- + informovať materskú školu o výskyte alebo zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa i o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa. (Informovaný súhlas zákonného zástupcu), v prípade zistenia, že zákonný zástupca nepodal pravdivé informácie a zanedbá povinnosť informovať o zmenách závažných skutočností, riaditeľka materskej školy rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého si overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania. Prípadne po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu: materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.
- + informovať materskú školu o úrazoch a poraneniach dieťaťa, ktoré dieťa utrpelo mimo materskej školy,
- + prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- + oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa, ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine,
- + neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlniť, v prípade ak má materská škola podozrenie, že bolo choré je povinný predložiť lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa aj za tieto tri dni.
- + neprítomnosť maloletého dieťaťa, z dôvodu ochorenia, ktoré trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni predložiť potvrdenie od lekára,
- + ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, pri návrate dieťaťa do materskej školy podpísať písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia,
- + ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámiť riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe podpísať písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,
- + písomne upovedomiť školu, že s dieťaťom navštevuje logopéda alebo iného odborného špecialistu.
- + ak sa rozhodne ukončiť dochádzku svojho dieťaťa do materskej školy, musí podať riaditeľke písomnú žiadosť, na ktorú dostane písomný súhlas o ukončení dochádzky dieťaťa,
- + dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch materskej školy a školského dvora,
- + prevziať dieťa v triezvom stave, nesmie byť pod vplyvom alkoholických a iných omamných látok a drog do konca prevádzky materskej školy,
- + prevziať dieťa do 15.00 hod – ukončenie prevádzky materskej školy
- + v prípade, že z rôznych dôvodov nemôže prevziať svoje dieťa z MŠ a poverí týmto inú osobu, pedagogický zamestnanec odovzdá dieťa inej osobe len na základe jeho písomného oznámenia – splnomocnenie (v zmysle vyhlášky č..541/2021 Z.z. o materskej škole).
- + zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú

(pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

- ✚ zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy;
- ✚ zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- ✚ v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov
- ✚ Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- ✚ v prípade opakovaného porušovania Školského poriadku zo strany dieťaťa, alebo zákonného zástupcu, riaditeľka môže vydať po konzultácii a písomnom upozornení so zákonným zástupcom rozhodnutie o ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

1.3 Práva a povinnosti dieťaťa so ŠVVP a jeho zákonného zástupcu:

Dieťa má právo (§ 144 ods. 1 školského zákona) okrem iného na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, ak sú na to vytvorené podmienky v materskej škole.

Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zákonný zástupca dieťaťa vzdelávaného podľa IVP má právo sa s týmto programom oboznámiť

- zvoliť si, či jeho dieťa so ŠVPP bude vzdelávané na základe IVP v štandardnej triede alebo špeciálnej škole,

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- chrániť záujmy dieťaťa tak, aby mu zabezpečili všestranný rozvoj, nerešpektovaním odborných odporúčaní na voľbu formy vzdelávania ich dieťaťa sa môžu dostať do rozporu s ustanovením zákona o rodine.

1.4 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci budú:

- ✚ dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- ✚ zachovávať neutralitu, t. j. pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov ani rodinným príslušníkom,
- ✚ rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- ✚ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.
- ✚ vo výkone rozhodnutia vo veciach maloletých bude materská škola postupovať v súlade s Vyhláškou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č.207/2016 §12 ods.1,2.
- ✚ v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani

žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

- + v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- + podávať informácie o dieťati o výchovno-vzdelávacej činnosti len zákonným zástupcom a to len osobne, nie telefonicky ani písomnou formou.
- + Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona je v súlade s dobrými mravmi, preto nikto tieto práva a povinnosti nesmie zneužívať na škodu druhého dieťaťa.
- + zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy;
- + zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- + ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi v mš, na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.
- + Podľa zákona č.36/2005Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je maloleté dieťa osobou, ktorá má právo na zachovávanie stabilného rodinného prostredia, na ochranu záujmov, resp. na vytvorenie vhodného výchovného prostredia obidvoma rodičmi i v čase po rozvode ich manželstva.
- + Podľa Dohovoru o právach dieťaťa má dieťa právo na starostlivosť oboch rodičov, ktorí majú spoločnú zodpovednosť za výchovu a rozvoj dieťaťa, v zmysle princípu najlepšieho záujmu dieťaťa.
- + Rodičia sú povinní oboznámiť riaditeľku materskej školy, komu bolo dieťa po rozvode na základe rozhodnutia súdu, resp. dohody rodičov o zverení a úprave rodičovských práv zverené do osobnej starostlivosti, prípadne do striedavej starostlivosti a predložiť o tom písomný dokument.
- + Rodičia sú povinní oboznámiť riaditeľku materskej školy aj s rozhodnutím súdu, ktoré má prechodný charakter – s predbežným opatrením (ak bolo prijaté) a predložiť o tom písomný dokument. (O odovzdaní dieťaťa do starostlivosti druhého z rodičov alebo do starostlivosti toho, koho označí súd, prípadne do striedavej starostlivosti.)
- + Počas konania o rozvode a úprave rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu môže žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy podať jeden z rodičov alebo spoločne.
- + Žiadosť o prijatie do materskej školy po ukončení rozvodového konania a rozhodnutia súdu podáva rodič, ktorému je maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti. V prípade striedavej starostlivosti jeden alebo obaja spoločne.

a) Bežné záležitosti:

- ✚ bežných záležitostiach môže rozhodovať každý z rodičov samostatne. V prípade, že sú rodičia rozvedení alebo žijú oddelene, o bežných veciach dieťaťa má právo rozhodnúť ten z rodičov, u ktorého sa dieťa v danom čase nachádza. Ak medzi rozvedenými rodičmi nedošlo k dohode a o starostlivosti o dieťa rozhodol súd, tak ten rodič, ktorému bolo dieťa pridelené do výlučnej osobnej starostlivosti. (každodenná príprava dieťaťa do MŠ, zavedenie do MŠ, vyzdvihnutie z MŠ, prihlasovanie na krúžky, výlety, exkurzie a podobne).

b) Podstatné záležitosti:

- ✚ Pri podstatných záležitostiach súvisiacich s výkonom práv a povinností rozhodujú obaja rodičia po dohode. Ak nedôjde k dohode, rozhodne súd.

c) Úhrada poplatkov v materskej škole

- ✚ Rodič, ktorému bolo dieťa zverené do výlučnej starostlivosti uhrádza bežné výdavky na dieťa (školné, stravné a pod.), ak sa rodičia nedohodnú inak.

d) Poskytovanie stanovísk o dieťati :

- ✚ Materská škola poskytne o dieťati nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko súdu, ak si ho vyžiada. Obsah tohto stanoviska doručí súdu, nie rodičom dieťaťa.
- ✚ (Dôvodom nesprístupnenia stanoviska pre súd rodičom je skutočnosť, že materská škola vykonáva úkony, ktoré súvisia s rozhodovacou činnosťou súdu a tieto informácie sa v zmysle zákona č. 211 Z. z. v znení neskorších predpisov nesprístupňujú. Ak to konajúci súd uzná za vhodné, oboznámi rodičov s obsahom stanoviska počas súdneho konania.)
- ✚ Jednostranné vyjadrenia pre rodiča, len na základe informácií, ktoré on poskytol materská škola nevydáva, aby neboli zasiahnuté rodičovské práva druhého rodiča.

Poskytovanie informácií o dieťati rozvedeným rodičom:

- ✚ Rodič, ktorý nemá maloleté dieťa zverené do osobnej starostlivosti, nestráca právo byť informovaný o dieťati v materskej škole, napríklad o výsledkoch, správaní, dochádzke do materskej školy a podobne. Predmetné informácie budú takémuto rodičovi poskytnuté bez ohľadu na súhlas druhého rodiča. (Ak súd nerozhodol inak a s týmto rozhodnutím bola oboznámená riaditeľka materskej školy.)
- ✚ Pri určení striedavej starostlivosti dieťaťa materská škola bude dodržiavať rozhodnutie súdu; informácie o dieťati bude podávať MŠ len o výchovno-vzdelávacom procese v čase dohodnutých konzultačných hodín.

Článok č. 2

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

2.1 Prevádzky materskej školy vrátane prevádzky počas letných prázdnin a ostatných školských prázdnin 

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch : pondelok až piatok

Čas prevádzky : 6.00 hod. – 15.00 hod.

Riaditeľka Materskej školy : Kačáková Dana

Riaditeľka školského stravovania: Kotalová Anna

Konzultačné hodiny: podľa predchádzajúceho dohovoru

Učiteľka materskej školy : Märtzová Tatiana

Kuchárka, školníčka : Margita Joklová

Pracovná doba zamestnancov materskej školy : (príloha č. 1)

Konzultačné hodiny:

Miesto : trieda – herňa určená na výchovno – vzdelávaciu činnosť

Čas : 12.00 – 12.30 (RZ) – 7.30 – 8.00 (PZ), vždy podľa dohody so zákonným zástupcom
Konzultácie sú spravidla ústne, v písomnej forme sa vyhotovujú vtedy, ak riaditeľka materskej školy opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.

Materská škola je určená rovnako **pre všetky deti, bez ohľadu** na to, či sú ich zákonní zástupcovia zamestnaní, alebo nie, ako aj bez ohľadu na to, či sú ich matky na materskej dovolenke s ďalším dieťaťom.

Dochádzka dieťaťa do materskej školy je celoročná, nemožno ju obmedzovať len na obdobie počas školského vyučovania.

Prevádzku materskej školy možno aj **obmedziť**, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo **prerušiť**, napr. z dôvodu nedostatku detí sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď.

Na obmedzenie sa vopred upozornení zákonný zástupca a zamestnanci materskej školy si čerpajú dovolenku.

Prevádzka materskej školy týkajúca sa aj školských prázdnin a podmienok pri prerušení, alebo obmedzení je prerokovaná so zákonnými zástupcami a odsúhlasená a písomne potvrdená Obecným úradom v Bzenici (príloha č. 2).

V čase **jesenných prázdnin** bude prevádzka materskej školy prerušená po písomnom dohovore so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom materskej školy. Pred prázdninami zisťuje materská škola predbežný záujem. V prípade, že sú prázdniny odsúhlasené, všetci zamestnanci materskej školy si čerpajú riadnu dovolenku.

V čase **vianočných prázdnin** bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred prerokovaný so zákonnými zástupcami na prvom rodičovskom združení

a zriaďovateľom. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku. V prípade neuskutočnenia rodičovského združenia bude problematika prerokovaná s rodičmi písomne.

V čase **jarných prázdnin** prevádzka materskej školy nebude prerušená, pri zníženom počte detí sa bude postupovať podobne ako v časti Úsporné opatrenia.

V čase **veľkonočných prázdnin** bude prevádzka materskej školy prerušená po písomnom dohovore so zákonnými zástupcami a zriaďovateľom materskej školy. Pred prázdninami zisťuje materská škola predbežný záujem. V prípade, že sú prázdniny odsúhlasené, všetci zamestnanci materskej školy si čerpajú riadnu dovolenku.

V čase **letných prázdnin** je prevádzka Materskej školy prerušená z hygienických dôvodov a z dôvodov čerpania dovolenky zamestnancov na **4-6 týždňov**. V tomto období vykonáva nepedagogický zamestnanec upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka Materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred a v mesiaci jún sprístupní rodičom na viditeľné miesto podpísanú žiadosť od starostu obce.

V čase prerušenia prevádzky môžu deti navštevovať inú Materskú školu podľa dohody. Po príchode do materskej školy predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľke MŠ vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Úsporné opatrenia - obmedzenie, príp. prerušenie prevádzky

O obmedzení, príp. prerušení prevádzky rozhodne riaditeľka materskej školy so súhlasom zriaďovateľa a uvedenú skutočnosť dá na vedomie zákonným zástupcom detí ústne, ale aj prostredníctvom informačnej tabule v šatni materskej školy.

Dôvody prerušenia dochádzky sú:

- ✚ zvýšenej chorobnosti detí, alebo zníženého záujmu o MŠ (chorobnosť - 5 a menej detí)
- ✚ technických príčin (problémy s dodávkou elektrickej energie, vody a pod.)
- ✚ dôvody, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku

V prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov sa bude materská škola okrem zriaďovateľa, v prípade potreby riadiť aj nariadeniami príslušného úradu verejného zdravotníctva.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená, alebo obmedzená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

2.2 Podmienky prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

Prijímanie detí do Materskej školy

Podľa § 59 zákona č. 245/2009 Z. z. o výchove a vzdelávaní a v súlade s vyhláškou 541/2021 o materskej škole

Pri prijímaní detí do MŠ sa musí dodržiavať zásada:

- rovnakého zaobchádzania
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§3 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z.)

Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy sa deti prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita.

Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase od **1. mája do 31. mája**. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.

Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní, v závislosti od veľkosti materskej školy. Obvyklým miestom podávania žiadostí, ak zákonný zástupca zvolí formu **osobného doručenia žiadosti** a nie niektorú z nasledujúcich foriem, je priestor vyčlenený v materskej škole v priestoroch herne.

Ine formy podania žiadosti :

- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole **doručiť žiadosť** aj prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy)
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona.

V prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami“.

Na predprimárne vzdelávanie:

- ✚ sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- ✚ výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Okrem týchto zákonných podmienok riaditeľka materskej školy určí ostatné podmienky prijímania a zverejní ich na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené.

Kompetencia určiť ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy je v § 59 ods. 2 školského zákona ustanovená len pre riaditeľa materskej školy, a nie pre zriaďovateľa.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a nesmú byť diskriminujúce a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. Riaditeľka nesmie ako výhradnú podmienku prijatia dieťaťa určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt zákonných zástupcov alebo dieťaťa v danej obci/meste atď.

Len ak je do materskej školy prijímané dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné, jeho prijímanie sa **explicitne viaže na jeho trvalý pobyt**, nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov, kvôli spádovej materskej škole. Prijímanie ostatných detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie ešte nie je povinné, nemožno viazať na ich trvalý pobyt.

- ✓ pri prijímaní detí k začiatku nasledujúceho školského roka / podávanie žiadostí o prijatie detí do materskej školy/, zverejní riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom na hlavnom vchode budovy materskej školy, na internetovej stránke MŠ a vyhlásením v obecnom rozhlase spravidla **od 15. apríla do 30. apríla**, riaditeľka materskej školy spolu s miestom a termínom zverejní aj kritériá prijímania detí do materskej školy, spolu so žiadosťou odovzdá zákonnému zástupcovi aj dotazník pre rodičov,
- ✓ dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, ktorú podáva riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní, najneskôr do **31. mája kalendárneho roka**,
- ✓ žiadosť o prijatie do Materskej školy rodič podáva buď **jeden z rodičov, alebo obidvaja rodičia osobne** v čase zápisu do materskej školy. Ak riaditeľka materskej školy zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezokladne vykoná nápravu a požiada rodiča, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti a o prijatie do materskej školy.
- ✓ **písomné rozhodnutie o prijatí / neprijatí dieťaťa do materskej školy** k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca dieťaťa spravidla do **30. júna príslušného kalendárneho roku**, v prípade prijímania počas školského roku do **30. dní od podania žiadosti**
- ✓ rajonizácia pri zápise do materskej školy neplatí, zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy i mimo miesta bydliska, podľa vlastného výberu,

- ✓ rozhodnutie o **pokračovaní predprimárneho vzdelávania** predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľke materskej školy spravidla do **30. mája príslušného kalendárneho roku**, pokiaľ zákonný zástupca do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľa základnej školy neobdržal, **upozorní** riaditeľku materskej školy na možnosť o pokračovaní predprimárneho vzdelávania dieťaťa za účelom rezervovania miesta v materskej škole. Ak sa tak nestane riaditeľka materskej školy vydá dieťaťu na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania. V prípade, že dieťa nebude prijaté do 1.ročníka základnej školy a bude i naďalej navštevovať materskú školu pri jeho nástupe bude dodržaný postup, ako pri zápise nového dieťaťa.
- ✓ po ukončení preprimárneho vzdelávania získa dieťa spravidla k 30. júnu príslušného kalendárneho roka doklad o získanom stupni vzdelania, ktorým je **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania** (vydané na tlačive schválenom MŠ SR) na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (podľa zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ §16 ods.2).

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane): -

- + dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- + dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- + dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- + nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- + dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. *(Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu*

príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.)

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. *Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „sieť“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.*

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- ✚ písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- ✚ písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ✚ informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno –vzdelávacími potrebami:

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení MŠ SR.

Deťmi so ŠVVP sú deti :

1. so zdravotným znevýhodnením medzi ktoré patria :

- deti so zdravotným postihnutím (t. j deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami- s viacnásobným postihnutím
- deti choré, alebo zdravotne oslabené (napr. aj deti s diabetom)
- deti s vývinovými poruchami
- deti s poruchou správania

2. zo sociálne znevýhodneného prostredia

3. s nadaním

- riaditeľ rozhodne na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- dieťa so ŠVVP nie je možné zaradiť výlučne z dôvodu, že pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- počet detí môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi za povinnosť,
- riaditeľ školy vždy pred svojím rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky, resp, či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom,

Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
 - nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu

dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

Adaptačný pobyt dieťaťa v materskej škole

V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku - jednu hodinu, dve a najviac štyri. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom **zdravým**, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z MŠ zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v MŠ, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľkou pravidelne navštevovať MŠ v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť v súlade s **§ 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596 / 2003 Z. z. o prerušení dochádzky dieťaťa** do MŠ na dohodnutý čas. V tomto rozhodnutí musí byť určený presný čas od kedy do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Dĺžka prerušenia dochádzky dieťaťa bude určená po osobnom dohovore so zákonným zástupcom dieťaťa.

V súlade s ustanovením **§ 59 ods. 8 školského zákona** nesmie byť adaptačný pobyt dlhší ako tri mesiace.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom, dokedy má prerušenú dochádzku to dieťa so zníženou adaptačnou schopnosťou. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (napr.: **najneskôr dva týždne** pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi riaditeľovi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr.: **najneskôr dva týždne** pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľku materskej školy na ich

zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede. V súlade s ustanovením § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť diagnostický pobyt dlhší ako tri mesiace.

Ustanovenie § 108 ods.1 školského zákona : ak sa **špeciálne výchovno –vzdelávacie potreby** dieťaťa prejavia **po jeho prijatí** do školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 písm. a) - návrh na prijatie dieťaťa, alebo žiaka so ŠVVP v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole – riaditeľovi školy – ak ide o maloleté dieťa, písomnú žiadosť s týmto tlačivom predkladá jeho zákonný zástupca.)

Ak riaditeľ materskej školy, alebo príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu, alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd / § 28 ods.13 školského zákona/.

Pobyt dieťaťa v materskej škole

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.“.

Do materskej školy neprijímame dieťa so zvýšenou teplotou, s antibiotikami, vírusovým ochorením, dieťa prechladnuté, s hnačkou, so zvracaním... **Zákonný zástupca je povinný oznámiť**, ak by sa v dome alebo jeho okolí, kde dieťa býva vyskytla prenosná choroba, aby sa v priestoroch školy mohli urobiť včas potrebné opatrenia.

- ✚ **Závažné zmeny v osobných údajoch detí a v osobných údajoch identifikujúcich zákonných zástupcov – rodičov** / zmena adresy, telefónneho čísla, zdravotnej poisťovne atď. / oznámi zákonný zástupca dieťaťa pedagogickému zamestnancovi školy.
- ✚ **V zmysle zákona č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní** má dieťa navštevovať materskú školu pravidelne, vážne príčiny neprítomnosti je potrebné včas ohlásiť. Zákonnému zástupcovi sa odporúča sledovať oznamy vo vstupnej miestnosti materskej školy, zaujímať sa o obsah činnosti v MŠ a spolupracovať s učiteľkou v záujme spoločného pôsobenia na dieťa, zúčastňovať sa rodičovských združení

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť riaditeľke materskej školy bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- + choroba,
- + lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- + rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- + mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- + náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- + mimoriadne udalosti v rodine alebo,
- + účasť dieťaťa na súťažiach

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa **do materskej školy**, a to:

- + **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- + **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 10 školského zákona slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia/definícia

Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia / **bezinfekčnosť** /, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá **najviac sedem** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu

ochorenia trvá **viac ako sedem** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie (vynechá viac ako 5 dní) predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za zanedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť:

- aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňoval jeho prijatie do materskej školy,**

- ✚ aby ho zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“.)
- ✚ zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy môže :

- ✚ odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy,
- ✚ ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- ✚ **má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),**
- ✚ **mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,**
- ✚ **mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,**
- ✚ **má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,**
- ✚ **má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.**

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Prerušenie dochádzky do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím **adaptačného pobytu** alebo **diagnostického pobytu** dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá

rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Postup zákonného zástupcu, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky :

- ✚ zákonný zástupca má najneskôr dva týždne pred uplynutím času dokedy má jeho dieťa prerušenie dochádzky, písomne oznámi riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy nemôže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ale aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, ak:

- ✚ zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ✚ zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ✚ zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ✚ zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- ✚ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- ✚ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak :

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,

c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných 8 závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.“

- výchove a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením, pričom sa vychádza z toho, že:

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do „bežných“ tried alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením; deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- o zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) a dieťa s nadaním,
- maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom²,
- prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť,
- riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

V súvislosti s deťmi so zdravotným znevýhodnením je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 28 ods. 13 školského zákona: „Ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný

spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.“

Dochádzka detí do MŠ

Organizácia triedy a vekové zloženie detí



Materská škola je jednotriedna, v triede sú zaradené deti vo veku od 2 – 6 rokov.

Schádzanie a rozchádzanie detí



Rodič **privádza dieťa** do Materskej školy spravidla **od 6.00 hod do 08.00 hod. a prevezme ho do 15.00 hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou (triednou učiteľkou) Materskej školy.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí (napr. aby neobmedzil pobyt detí vonku a pod.)

Neprítomnosť dieťaťa a aj **odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 08.00 hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

Dieťa od rodičov preberá službukonajúca učiteľka , ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičom (inej písomne splnomocnenej osobe, staršej ako 10 rokov) alebo pedagogický zamestnanec, ktorý ho v práci strieda. Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z materskej školy musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy **v príslušnom školskom roku.**

Rodič / zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať učiteľku o každej zmene zdravotného stavu dieťaťa. V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

Povinnosti rodičov/ zákonných zástupcov smerom k preberaniu a odovzdávaniu detí, pobytu v materskej škole.

- ❖ pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak , zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radou zamestnancov školy a ihneď informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V prípade, že rodičia majú súdnym

rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ,

- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- ❖ zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- ❖ v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov,
- ❖ službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba – tlačivo školy - v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole,
- ❖ v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Úhrada príspevkov za dochádzku dieťaťa



Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pravidelne uhrádzať mesačné príspevky v zmysle Všeobecno- záväzného nariadenia č. 2/2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Mesačné príspevky od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 5 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Bzenica, **mesačne** na jedno dieťa:

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou:

- a) Deti od 2 – 3 rokov – 7 EUR /kalendárny mesiac.
- b) Deti od 3 – 5 rokov – 7 EUR/ kalendárny mesiac.
- c) Deti, ktoré nemajú trvalý pobyt v obci Bzenica – 7 EUR/ kalendárny mesiac

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu § 28, ods. 4 školského zákona.

1. Príspevok sa uhrádza vopred do 10 dňa v kalendárnom mesiaci, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza v hotovosti prostredníctvom vystavenia potvrdenky. Finančné prostriedky sa následne odvádzajú do pokladne obce.
2. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvé mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa :

Podľa § 28 písm.. a), b), c) ods.6 školského zákona :

- a) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- b) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa ktorého zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

-

Podľa § 28 písm.. a), b), ods.7 školského zákona :

- a) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
- b) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku

Úhrada príspevkov za stravovanie dieťaťa

Úhrada poplatkov za školské stravovanie sa koná **do 25. dňa v mesiaci** formou vystavenia potvrdenky. Finančné prostriedky sa následne odvádzajú do pokladne obce.

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.
2. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka sa stanovuje ako súčet nákladov na nákup potravín podľa vekovej kategórie stravníkov a režijných nákladov nasledovne:

Stravník – dieťa v MŠ	1 desiata (€)	1 obed (€)	1 olovrant (€)	Celodenná strava	Režijné náklady
Stravníci od 2 -6 rokov	0,55	1.30	0,45	2.30	0,10

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhrádza do 25. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza škole, ktorej je školská jedáleň súčasťou.
4. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na režijné náklady vo výške 0,10 € za deň, v ktorom bolo odobrané aspoň jedno jedlo.

2.3 Vnútoraná organizácia materskej koly

Denný poriadok :

- zabezpečuje vyvážené striedanie sa činností (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie
- zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl)
- vytvára časový priestor na hry a učenie sa dieťaťa
- dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni .



Denný poriadok materskej školy

Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity

Zdravotné cvičenie - zdravotné cviky, pohybové hry, hudobno – pohybové hry, cvičenie s hudobným sprievodom, cvičenia s využitím riekaniak

8.40 – 9.00 hod – desiata

Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity

Pobyt vonku – športové a pohybové aktivity, vzdelávacie aktivity

11.40 – 12.20 hod – obed

Odpočinok - podľa potrieb a veku detí, neodpočívajúce deti : kreslenie, prezeranie si detskej literatúry, konštruktívne hry

14.45 hod – olovrant

Hry a činnosti podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy Materskej školy použijú ochrannú obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Učiteľka pomáha deťom pri prezliekaní na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou (upratovačkou). Najstaršej vekovej skupine detí pomáha učiteľka podľa potreby. Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka, za hygienu nepedagogický zamestnanec.

Rodič zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa až po odovzdanie, alebo prebratie dieťaťa učiteľkou. Za stratu a poškodenie cenných vecí materská škola nezodpovedá.

Organizácia v umyvárni

Trieda má umyváreň spoločnú so šatňou. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu v umyvárni i na WC i za celkovú hygienu zodpovedá nepedagogický zamestnanec Materskej školy.

Taktiež zodpovedá za výmenu posteľnej bielizne dva- krát mesačne, ktorú perú rodičia a sú povinní ju vrátiť do uvedeného termínu v dobrom stave.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti učiteľky, ktorá ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu, uzavretie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá príslušná učiteľka.

Rodičia nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

Stravovanie detí, organizácia v jedálni (trieda)

Stravovanie detí je zabezpečené v školskej jedálni v materskej škole. Školská jedáleň pre deti pripravuje zdravotne neškodnú a biologicky hodnotnú stravu (obedy a doplnkové stravovanie – desiate a olovrant). Režim stravovania zodpovedá zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí a časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac 3 hodiny. Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie desiaty, obeda a olovrantu. Deťom dochádzajúcim len na dopoludňajšie hodiny je zabezpečené podávanie desiaty, ak je dieťa prítomné aj v čase obeda, tak aj podávanie obeda.

- **Desiata je zabezpečená pre deti od 8,45 hod.- 9,00 hod.**
- **Obedy sa vydávajú od 11,40 hod. – 12,00 hod.**
- **Olovrant je zabezpečený od 14,15 hod. – 14,30hod.**

Po hlavnom i doplnkovom jedle je zabezpečený pitný režim podávaním spravidla 2dcl nápoja. V materskej škole sa nesmú podávať potraviny a nápoje z neznámeho zdroja. V priebehu dňa deti dodržiavajú pitný režim podľa vlastnej potreby. K dispozícii majú zásobníky s pitnou vodou, ktoré sú umiestnené v triedach. Každé dieťa má svoj vlastný pohárik označený menom. V pitnom režime sme zapojení aj do programu „Školské ovocie“. Deti majú k dispozícii spravidla 3-krát týždenne jablkovú šťavu.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka Materskej školy a učiteľka. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. **Nenúti ich jesť.**

- **Deti 2 – 3 ročné používajú pri jedle lyžicu,**
- **Deti 4– 5 ročné lyžicu a vidličku, postupne aj nôž.**
- **Deti 5 – 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor.**

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, priložuje doklad

od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (alergia na mliečne výrobky,.....)

Pobyt detí vonku



Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky Materskej školy. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej nepriaznivého počasia, je preto potrebné deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať. Prezliekanie detí realizuje aj za pomoci nepedagogického zamestnanca (upratovačky). Pobyt vonku je skrátený, alebo vynechaný v prípade : víchrice, prudkého dažďa, Klesnutí teploty na – 10 C, nadmerné znečistenie ovzdušia. **Bezdôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.**

Na pobyte vonku a vychádzkach je potrebný dozor a účasť dvoch pedagogických zamestnancov, v prípade veľmi nízkeho počtu detí je postačujúci jeden pedagogický zamestnanec. V letnom období sa pobyt vonku na priamom slnečnom žiarení zvyčajne v čase od 11,00 do 15,00 hod. obmedzuje na minimum.

Vychádzky



Na vychádzke ide jedna učiteľka prvá a druhá učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí .Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Pedagogický zamestnanec je zodpovedný aj za oblečenie reflexných vestičiek, prípadne za použitie reflexných prvkov – reflexné pásky.

Pobyt na školskom dvore



Učiteľka, ktorá príde na dvor s deťmi prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou, ktorá je zodpovedná aj za vyhovujúci stav školského záhradného nábytku. V čase letných mesiacov s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku krytú hlavu vhodným doplnkom / šiltovku, klobúkom /, aby sa predišlo úpalu. Oblečenie majú mať vzdušné, z prírodných materiálov. Ak majú k dispozícii opaľovací krém a učiteľka je o tom informovaná zákonným zástupcom dieťaťa, pred odchodom von ho dieťaťu pomôže použiť. / platí aj pre vychádzky /. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim, prípadne si deti nosia z domu pitie v nerozbitnej fľaši s uzáverom. Mimo pracovného času prevádzky MŠ deti nemajú dovolené zdržiavať sa na školskom dvore z hľadiska bezpečnosti.

Materská škola má vypracovaný Prevádzkový poriadok detského ihriska, ktorý je sprístupnený rodičom vo vstupnej miestnosti materskej školy.

Krúžok Koníčkovo

Návšteva OZ Koníčkovo prebieha v časovom horizonte 1 krát mesačne.

Rodičia detí, navštevujúcich krúžok Koníčkovo Informovaným súhlasom rodiča / zákonného zástupcu /súhlasili s preberaním zodpovednosti za bezpečnosť počas trvania krúžku, ako aj s úhradou poplatkov v stanovenom termíne.

Krúžok anglického jazyka

Trieda ma krúžok samostatne s lektorkou angličtiny v popoludňajších hodinách 1 – krát do týždňa od 15.00 – 15.45 hod. Lektorka anglického jazyka je kvalifikovaná zamestnankyňa CVČ v Hliníku na d Hronom. Rodičia detí, navštevujúcich krúžok anglického jazyka Informovaným súhlasom rodiča / zákonného zástupcu /súhlasili s preberaním zodpovednosti za bezpečnosť počas trvania krúžku, ako aj s úhradou poplatkov v stanovenom termíne. Učiteľka materskej školy na poobednej zmene odovzdáva dieťa lektorke anglického jazyka, ktorá odovzdáva dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Odovzdávanie detí prebieha aj písomnou formou – tlačivo – Preberanie a odovzdávanie detí. Za uzamknutie budovy materskej školy je zodpovedná upratovačka materskej školy.

Výlet a exkurzia

MŠ môže organizovať **výlety a exkurzie a ďalšie aktivity** len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje spravidla na základe **plánu práce školy**, najviac na jeden deň a so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľka MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia a bezpečnosti o ochrane zdravia. O tom vyhotoví **písomný záznam**, ktorý potvrdia svojim **podpisom** všetky zúčastnené osoby.

Všetky základné tlačivá sú súčasťou PPŠ spolu s plánom výletov a exkurzií.

- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby.
- Na výlety sa môžu použiť hromadné dopravné prostriedky.

Účasť detí na súťažiach

- Deti sa môžu zúčastňovať súťaží mimo priestorov materskej školy v sprievode pedagogického zamestnanca s písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, prípadne spolu s ním.



Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí(pyžamo). Prezliekanie detí realizuje aj za pomoci nepedagogického zamestnanca (upratovačky – v prípade väčšieho počtu prítomných detí), ktorý zároveň zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozuje zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku, realizuje činnosti s deťmi, ktoré neodpočívajú dlhšie ako 30. minút. (prezeranie kníh, časopisov, kreslenie, rozhovory..)

Článok č. 3

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie v materskej škole zodpovedá riaditeľ materskej školy, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa. Riaditeľ materskej školy je povinný bezpečné podmienky vytvárať počas všetkých foriem denných činností realizovaných v materskej škole, teda aj počas pobytu vonku, v úzkej spolupráci so zriaďovateľom.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Materská škola je povinná pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná :

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrovanie.

O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

5. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ.

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením o bezinfekčnosti prostredia rodič/ zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ, po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť pracovných dní aj po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako 30 po sebe nasledujúcich dní z rodinného, alebo iného dôvodu.

6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka kontaktuje rodiča/ zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu o vzniknutom stave smerom k odovzdaniu dieťaťa z dôvodu, že materská škola v takomto prípade nemá miestnosť na izoláciu dieťaťa .

7. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach, alebo zariadení, ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, prípadne o jeho odstránenie požiada zamestnancov Obecného úradu.

Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Dieťa so zlomeninou v materskej škole

Materskú školu navštevujú len deti, ktorých zdravotný stav je taký, že neohrozuje výchovu a vzdelávanie a zdravie a bezpečnosť tohto dieťaťa, ako ani ostatných detí, ktoré danú materskú školu navštevujú. V súlade s § 145 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **práva ustanovené týmto zákonom (zákonom č. 245/2008 Z. z.) sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov). Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona (rozumej zákonom č. 245/2008 Z. z.) musí byť v súlade s dobrými mravmi.**

Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že **každé dieťa má rovnaké práva ako ostatné deti.** Každý rodič má zvážiť, či zdravotný stav jeho dieťaťa, je taký, že jeho účasť v materskej škole (v prítomnosti ďalších detí) neohrozí jeho zdravie a bezpečnosť. Ak má dieťa zlomeninu, komplikovanú alebo aj menej komplikovanú, riziko, že dieťa môže spadnúť, naraziť si zlomenú končatinu, vraziť ňou niekde atď. je **veľké.**

Denný poriadok v materskej škole nie je možné zmeniť a upraviť individuálne kvôli jednému dieťaťu s obmedzením vyvolaným zlomeninou.

Rozhodujúce slovo pri tom, či dieťa so zlomeninou bude navštevovať materskú školu alebo nie, má riaditeľka materskej školy, ktorá je v súlade s vyhláškou o materskej škole zodpovedná za vytvorenie bezpečných podmienok pre všetky deti.

Riaditeľka materskej školy žiada od zákonného zástupcu vyjadrenie lekára, že dieťa môže riadne navštevovať materskú školu. Prostredníctvom zákonného zástupcu však požiadava ošetrojúceho lekára o vyjadrenie, aké obmedzenia zo súčasného stavu pre dieťa vyplývajú a až na základe jeho vyjadrenia sa rozhodne, či umožní návštevu tohto dieťaťa aj so sadrou. Do predloženia dokladu od lekárky požiadava zákonných zástupcov, aby dieťa zostalo doma.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov, Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiadava o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Úraz sa eviduje podľa metodického usmernenia č.4/2009 –R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ privyšetrovaní, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

1. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

2. Evidencia obsahuje :

- a) meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- b) deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- c) svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- d) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- e) zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- f) zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou školy.

4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za **registrovaný školský úraz**.

5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ a to najneskôr **do 7. kalendárnych dní** odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy, Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Riaditeľka školy je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úrad (MŠ SR) 1 –01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

7. Záznam o registrovanom úraze dostanú : zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa dieťaťa

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Materská škola si pre svoje vlastné potreby vedie aj evidenciu drobných úrazov (odrenina, škrabanec ...) počas pobytu dieťaťa v materskej škole, formou písomného prevedenia.

Pre prípadné zmeny zdravotného stavu ku ktorým dôjde v priebehu pobytu dieťaťa v materskej škole (teplota, kašeľ) po odchode rodiča, si materská škola vedie tlačivo Zdravotníček, kde sa udáva aj stanovisko rodiča na vzniknuté zmeny. Rodič/ zákonný zástupca dieťaťa je oslovený pedagogickým zamestnancom telefonicky.

Tieto záznamy úzko súvisia s denným ranným filtrom. S evidenciou sú rodičia oboznámení na prvom rodičovskom združení MŠ. Je to

Podávanie liekov v materskej škole



Pedagogickí zamestnanci **nie sú oprávnení podávať deťom lieky** (antibiotiká, prípadne lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa). Rodič / zákonný zástupca dieťaťa / po prekonaní choroby dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy potvrdenie od lekára./ V prípade, že ide **o život zachraňujúce lieky** materská škola na základe **individuálnej dohody s rodičom** / zákonným zástupcom / dohodne podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár. Podávanie najrozmanitejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, pokiaľ nie sú podávané výslovne na základe pokynu lekára, učiteľky odmietnu s tým, nech rodič nastaví taký režim ich užívania dieťaťom, aby mu ich dával on sám pred príchodom do materskej školy, alebo po odchode z materskej školy, príp. mu ich prišiel podať v priebehu dňa on sám, pretože aj pri podaní takýchto druhov liekov, môže dôjsť k nesprávnej aplikácii, či užitiu. Triedna učiteľka urobí záznam o podávaní medikamentov aj v osobnom spise dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Opatrenia v kolektíve:

- o triedny učiteľ (prípadne iný pedagóg) pravidelne v čase odpoľudňajšieho odpočinku vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy u všetkých detí školského kolektívu a pri odovzdávaní dieťaťa z materskej školy upozorní zákonného zástupcu, že sa u dieťaťa objavili vši alebo hnidy,
- o dieťa je potrebné umiestniť v izolačnej miestnosti a zabezpečiť nad ním dohľad, ale napriek tomu, že naša materská škola izolačnú miestnosť nemá,
- o triedny učiteľ (prípadne iný pedagóg) telefonicky upozorní na danú skutočnosť rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa.
- o na prehliadku si deti nosia vlastné hrebene, alebo učiteľka použije ceruzku,
- o ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v kolektíve neobjavia, možno ohnisko považovať za skončené,
- o ak sa v priebehu 21 dní objavia vši u ďalších detí v kolektíve, vykonajú sa represívne opatrenia, ako pri hromadnom výskyte. Opatreniam podlieha i dieťa, u ktorého už prebehlo odvšivenie, nakoľko v zamorenom kolektíve mohlo dôjsť k jeho opakovanému infikovaniu.

Ak sa jedná o ojedinelý (sporadický) výskyt u dieťaťa materskej školy, represívne opatrenia je nutné vykonať vždy ako pri hromadnom výskyte, nakoľko je riziko postihnutia celého kolektívu oveľa vyššie.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RUVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšívaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a na ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšívavej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať, v prípade výskytu:

1. U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – **Parasidose** presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom **Diffusil –H**. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť tri minúty a dôkladne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu (triedy aj jednotlivých rodín), t. j. dohodnúť si napríklad konkrétny víkend. K zaisteniu spoľahlivého účinku je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať.

2. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
3. Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nieje možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
4. Matrace, žinenky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
5. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
6. Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požíčianiu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu , rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce školy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli budovy školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku MŠ), ktorá vykoná okamžité opatrenia.

V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa** sú učitelia povinní zabezpečovať ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra, príslušné oddelenie policajného zboru.

Článok č. 4

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.

- ❖ Kľúč a čip na odblokovanie a zablokovanie bezpečnostného systému od budovy vlastní všetci pracovníci Materskej školy. Ráno budovu odomyká a odblokováva vyučujúca učiteľka alebo nepedagogický zamestnanec. V priebehu prevádzky Materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá nepedagogický zamestnanec. Vchod do Materskej školy sa uzamkyna vždy o 8.00 hod. a odomyká o 14.00 – smerom ku zákonným zástupcom detí.
- ❖ V budove Materskej školy je bez sprievodcu zamestnanca Materskej školy **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- ❖ Po ukončení prevádzky Materskej školy je nepedagogický zamestnanec povinný skontrolovať uzatvorenie okien, vypnutie osvetlenia a elektrospotrebičov, zablokovať bezpečnostný systém a uzamknúť materskú školu.
- ❖ Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je zo zamestnancom uzatvorená písomne a je súčasťou PPS. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- ❖ Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- ❖ Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

Ochrana osobných údajov



Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov, ktoré sú využívané v súlade so znením zákonov :

- zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materská škola má právo získavať a spracúvať osobné údaje :



a) V zmysle § 11 ods. 6 písm. a zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov o deťoch v rozsahu

- ✓ meno a priezvisko

- ✓ dátum narodenia
- ✓ bydlisko – trvalé, prechodné
- ✓ rodné číslo
- ✓ štátna príslušnosť
- ✓ národnosť
- ✓ informácie o fyzickom a duševnom zdraví
- ✓ informácie o mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko – psychologickú a špeciálno – pedagogickú diagnostiku

b) V zmysle § 11 ods. 6 písm. b zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov o zákonných zástupcoch v rozsahu

- meno a priezvisko
- adresa trvalého bydliska
- titul
- kontakt na komunikáciu(telefónny, e- mailový)

Kontakt na komunikáciu materská škola využíva len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa nevyzdvihne rodič včas do ukončenia prevádzky materskej školy.

V dokumentácii dieťaťa je potrebné priložiť fotokópiu preukazu zdravotnej poisťovne, zmenu poisťovne je potrebné ihneď oznámiť a doložiť aktuálnou fotokópiou zdravotného preukazu.

Z dôvodu ochrany osobných údajov riaditeľka materskej školy predkladá na podpis zákonným zástupcom detí

- **tlačivo** (Súhlas dotknutej osoby) za účelom ich spracovania smerom k deťom,
- **tlačivo** (Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy) za účelom ochrany osôb smerom k preberaniu detí z materskej školy.

Zabezpečenie osobných predmetov pedagogických a nepedagogických zamestnancov



Určenie miesta odkladania osobných vecí pri plnení pracovných úloh

- ❖ Všetci pedagogickí zamestnanci (riaditeľka materskej školy a učiteľka materskej školy) si v čase plnenia pracovných úloh uschovávajú osobné predmety v skrini umiestnenej v miestnosti pri kuchyni – miestnosť na prezliekanie.
- ❖ Nepedagogický zamestnanec: kuchárka, upratovačka si v čase plnenia pracovných úloh uschováva osobné predmety v skrini umiestnenej v miestnosti pri kuchyni – miestnosť na prezliekanie.



Záverčné ustanovenia.

Školský poriadok materskej Bzenica č. 193 je vypracovaný v súlade s/so :

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole
- zákonom č. zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- pracovným poriadkom pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy,
- zákonom č. 122 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č.365/ 2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene niektorých zákonov v znení niektorých predpisov
- vyhláškou č. 207 / 2016 Z. z. Ministerstva spravodlivosti slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých,
- zákonom č.305 / 2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,
- zákonom č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č. 211/2000 Z. z. Zákon o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- VZN č.2/2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Bzenica
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy
- Prevádzkového poriadku MŠ, ktorý bol aktualizovaný k septembru 2018
- Dohovoru o právach dieťaťa a Deklarácie práv dieťaťa.

Derogačná klauzula



Zrušovacie ustanovenie :

**Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom
Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 1.9.2022**

Zoznam príloh :

1. Evidencia pracovného času pedagogických a nepedagogických zamestnancov.
2. Súhlas starostu obce Bzenica s prevádzkou materskej školy, prevádzkou materskej školy v čase prázdnin a s podmienkami pri prerušení alebo obmedzení prevádzky materskej školy
3. Podpisový hárok – zamestnanci materskej školy Bzenica (pedagogickí a nepedagogickí).
4. Podpisový hárok - zákonní zástupcovia detí.

Vyjadrenie predsedu Rady školy :

Súhlasím bez pripomienok

.....
predseda Rady školy
Tatiana Märtzová

Školský poriadok je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov materskej školy, ktorí sú povinní preukázateľne sa s ním oboznámiť (príloha č. 3– podpisový hárok), aj pre všetkých zákonných zástupcov (príloha č. 4 – podpisový hárok), osoby vstupujúce do vzťahov s materskou školou a osoby, ktoré v záujme školy vstupujú do jej priestorov.

Školský poriadok nadobúda platnosť po prerokovaní na pedagogickej rade dňa 30.08.2023 a v rade školy dňa 30.08.2023 **dňom 01.09.2023**

.....
riaditeľka Materskej školy
Dana Kačáková